

Hyundai Capital Canada (HCCA)

Plan d'accessibilité pluriannuel

Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario

Introduction

Hyundai Capital Canada (HCCA) vise à fournir aux individus de tous les besoins, tant interne qu'externe, tous les outils et ressources pour réussir. Tout le personnel de HCCA sont formés relativement à la conformité de l'APHO dans le cadre de leur intégration et nous sommes fiers de cette amélioration continue, pendant que nous nous efforçons de devenir meilleurs chaque jour.

Hyundai Capital Canada (HCCA)

S'efforce de répondre aux besoins de ses employés et clients handicapés et travaille dur pour éliminer et prévenir les obstacles à l'accessibilité.

S'engage à remplir nos obligations en vertu de la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario. Ce plan d'accessibilité décrit les mesures que nous prenons pour répondre à ces exigences et améliorer les opportunités pour les personnes handicapées.

Notre plan montre comment nous jouerons notre rôle pour faire de l'Ontario une province accessible à tous les Ontariens.

Nous révisons et mettons à jour notre plan au moins une fois tous les 5 ans.

Nous formons chaque personne dès que cela est raisonnablement possible après avoir été embauchée et fournissons une formation concernant tout changement apporté à nos politiques d'accessibilité.

Nous tenons des registres de la formation dispensée, y compris les dates auxquelles la formation a été dispensée et le nombre de personnes à qui elle a été dispensée.

Section 1 – Réalisations passées pour éliminer et prévenir les obstacles et actions futures

Sujet	Description	Action	Statut
Général	<ul style="list-style-type: none"> a. Politique d'accessibilité b. Plan d'accessibilité 	<ul style="list-style-type: none"> a. La politique d'accessibilité a été créée et mise en œuvre en 2016. b. Un plan pluriannuel a été créé et mis en œuvre. La politique et le plan sont révisés et maintenus. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Complété (Politique - 2016) b. Complété (Plan pluriannuel - 2021)
Service à la clientèle	<ul style="list-style-type: none"> a. Politique d'accessibilité b. Formation 	<ul style="list-style-type: none"> a. La Politique a été créée et mise en œuvre. b. Tous les employés actuels et nouveaux reçoivent une formation en ligne sur le service à la clientèle de la LAPHO. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Complété (Politique - 2016) b. Complété (Formation sur le service à la clientèle - 2019/présent) <p>*D'autres accommodations sont disponibles sur demande*</p>
Information et communications	<ul style="list-style-type: none"> a. Rétroaction b. Formats accessibles et supports de communication c. S'applique aux communications internes et externes 	<ul style="list-style-type: none"> a. Un processus de rétroaction est compris dans notre politique d'accessibilité. b. Les coordonnées sont disponibles sur demande via notre site web et nos offres d'emploi. c. Formation pour promouvoir la sensibilisation aux demandes d'accessibilités. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Complété (Rétroaction - 2016) b. Complété (Formats accessibles et supports de communication - 2016) c. Complété (Communications internes et externes - 2019/présent)

	<p>d. Formats d'accessibilité</p> <p>e. Procédures d'urgence, plans ou informations de sécurité publique</p>	<p>d. Avis de la disponibilité d'un support d'accessibilité sur notre site web et dans nos offres d'emploi.</p> <p>e. Communiqué à l'interne et via le comité H&S. Plan détaillé disponible sur le lecteur commun.</p>	<p>d. Complété (Avis de la disponibilité d'un support d'accessibilité sur notre site web et dans nos offres d'emploi - 2016)</p> <p>e. Complété (Procédures d'urgence, plans et informations de sécurité publique – 2016)</p>
Emploi	<p>a. Recrutement (Général)</p> <p>b. Évaluation du recrutement ou du processus de sélection</p> <p>c. Avis aux candidats retenus</p> <p>d. Formats d'accessibilité et supports de communication pour les employés</p> <p>e. Renseignements sur les interventions d'urgence en milieu de travail</p>	<p>a. Des accommodements en matière de recrutement sont disponibles sur toutes les offres d'emploi, sur divers sites</p> <p>b. Les candidats sont contactés lors du recrutement pour se renseigner sur les besoins en accessibilité</p> <p>c. Les candidats retenus se voient attribuer notre politique d'accessibilité dans le cadre de leur intégration.</p> <p>d. Disponible sur demande par l'employé.</p> <p>e. Couvert par le plan d'urgence interne de l'entreprise. En cours de développement du processus et de la forme.</p>	<p>a. Complété Recrutement (Général - 2019)</p> <p>b. Complété (Évaluation du recrutement ou du processus de sélection - 2019)</p> <p>c. Complété (Avis aux candidats retenus - 2021)</p> <p>d. Complété (Formats d'accessibilité et supports de communication pour les employés - 2016)</p> <p>e. En cours (Renseignements sur les interventions d'urgence en milieu de travail - Prévu Q2 2022)</p>

	<p>f. Plan d’accommodements individuels documentés</p> <p>g. Processus de retour au travail</p> <p>h. Gestion de la performance</p> <p>i. Développement de carrière & Avancement</p>	<p>f. Le processus a été documenté à l’aide du modèle du gouvernement de l’Ontario.</p> <p>g. Actuellement, nous travaillons avec notre fournisseur de soins de santé pour accommoder les RAT des individus et sommes en train de développer un processus interne.</p> <p>h. Ceci est pris en compte et la documentation de gestion des performances sera formellement révisée.</p> <p>i. Lors de planification d’accessibilité, les RH communiquent avec les gestionnaires sur l’ensemble complet de la LAPHO par le gouvernement provincial.</p>	<p>f. Complété (Documenté les plans d’accommodations individuels – Décembre 2021)</p> <p>g. En cours (Processus de retour au travail – Prévu Q2 2022)</p> <p>h. En cours (Gestion de la performance – Prévu Q2 2022)</p> <p>i. Complété (Développement de carrière et avancement – 2016/présent)</p>
Approvisionnement	N/D		

Kiosques libre-service	N/D		
Formation	a. Formation en ligne	a. Tout le personnel de HCCA est formé pour le service à la clientèle de l'APHO avec le matériel fournit par le gouvernement de l'Ontario. Ceci inclut tous les employés actuels et ceux récemment embauchés (dans les 30 jours, faisant parti du processus d'intégration des nouveaux employés)	a. Complete (2019 – Présent)
Aménagement des espaces publics	N/D		
Transport	N/D		

Informations complémentaires

Pour plus d'informations sur ce plan d'accessibilité, veuillez contacter

Contact	
Ryan Shaver – Directeur, Formation et développement	
ryan.shaver@hcs.com	647.943.1902

Notre plan d'accessibilité est affiché publiquement sur

<https://www.hyundaicapitalcanada.ca/index-fr.html>